



LUST AUF LICHTENBERG?!

Der kinder- und familienfreundliche Bezirk Lichtenberg verbindet Tradition und Moderne, vereint großstädtisches Leben und dörfliche Idylle.

Lichtenberg ist offiziell der erste Berliner Bezirk, der erfolgreich einen zwölfmonatigen Auditierungsprozess durchlaufen und das Zertifikat „Familiengerechte Kommune“ erhalten hat.

Im Gesundheitsamt, im Fachbereich Infektions-, Katastrophenschutz und umweltbezogener Gesundheitsschutz suchen wir zur sofortigen Einstellung **zwei** engagierte/n

Gesundheitsaufseher/ in
(Entgeltgruppe 9 TV-L)

Kennziffer: **4100/42801/025**

Ihr Arbeitsgebiet:

Sie sind Gesundheitsaufseher/in im Gesundheitsamt des Fachbereiches Infektions-, Katastrophenschutz und umweltbezogener Gesundheitsschutz.

Hier sind sie zuständig für die Kontrolle und Überwachung der Einrichtungen entsprechend GDG aus hygienischer und umweltmedizinischer Sicht sowie der Durchführung der gesundheitlichen Bewertung. Die Überwachung der Trinkwasserversorgung, insbesondere von Großanlagen und die Bewertung der Ergebnisse von Trinkwasser- und Badewasseruntersuchungen gehören ebenso zu ihren Aufgaben wie auch die Mitwirkung bei der Krankenhausaufsicht und Überwachungen nach §§ 23 IfSG und Hygieneverordnung als auch der Einrichtungen nach §§ 33 und 36 IfSG. Des Weiteren zählen die Mitwirkung bei der Prüfung nach BImSch und die Beurteilung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten entsprechend GDG sowie die Ermittlung bei übertragbaren Krankheiten in Gemeinschaftseinrichtungen/ Haushalten und die Einleitung antiepidemischer Maßnahmen zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil:

1. Formale Anforderungen:

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als Gesundheitsaufseher/in, Fachkraft für Hygieneüberwachung oder als Hygienekontrolleur/in.

2. Fachliche Anforderungen:

Erforderlich sind umfassende Kenntnisse:

- in der Anwendung des IfSG, der TRBA 250, Trinkwasserverordnung mit entsprechenden DIN- Normen und DVGW 551
- in der SchädlingsVO, AV- Badewesen mit entsprechenden DIN-Normen
- in der KhAufsVO, ASOG, Bestattungsgesetz, GefahrenstoffVO und dem Chemiekaliengesetz
- im Verwaltungsverfahrensrecht, dem Ordnungswidrigkeitenrecht und bei der Anwendung der GGO
- in der Anwendung mit Word, Excel, Outlook und dem Fachprogrammen „Epidem“ sowie „Uminfo“

Vorausgesetzt wird eine Tauglichkeit zur Außendiensttätigkeit und zur Arbeit an Bildschirmarbeitsplätzen sowie dem Tragen von Gebläse geschützter Schutzausrüstung (GSA).

3. Außerfachliche Anforderungen:

Sehr wichtige Voraussetzungen sind:

- eine selbstständige, systematische und zielorientierte Arbeitsweise auch in schwierigen Situationen
- hohe Belastbarkeit, Entscheidungsfähigkeit sowie Organisationsfähigkeit
- eigene Erweiterung und Vertiefung der Kenntnisse und Erfahrungen
- selbstständige Beschaffung aller notwendigen Informationen und die Übernahme von Verantwortung für das eigene Handeln nach Zielvorgaben
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Konfliktfähigkeit
- kundenorientiertes Arbeiten, auch mit der Einwanderungsgesellschaft

Wir bieten:

- ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis
- eine interessante, abwechslungsreiche, anspruchsvolle und eigenständige Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der Gleitzeit
- Kurse im Rahmen des Gesundheitsmanagements sowie eine Betriebssportgruppe.
- einen modernen ausgestatteten Arbeitsplatz
- vielfältige Angebote der Fort-und Weiterbildung
- die Möglichkeit der Inanspruchnahme eines BVG-Firmentickets mit 5 % Rabatt
- eine jährlichen Sonderzahlung sowie eine Betriebsrente

Es erwarten Sie eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre sowie sympathische Kolleginnen und Kollegen, die sich auf Sie freuen und Sie bei der Einarbeitung unterstützen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie uns Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen.

Diese bitten wir unter Angabe der Kennziffer **4100/42801/025** an das

Bezirksamt Lichtenberg von Berlin
Serviceeinheit Personal
PS 110
10360 Berlin

zu richten. Gern können Sie auch Ihre Bewerbung per @-Mail an uns richten:

Petra.Neumann@lichtenberg.berlin.de

Mit Ihren Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte Ihre aktuelle Dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Zeugnis (jeweils nicht älter als 12 Monate). Sollte dies nicht vorliegen, bitten wir die Erstellung zu veranlassen.

Bewerber/innen, die bereits im Öffentlichen Dienst beschäftigt sind, bitten wir eine Einverständniserklärung zur Anforderung und Einsichtnahme in die Personalakte beizufügen. Bitte teilen Sie uns in diesem Fall auch die Adresse Ihrer personalaktenführenden Stelle mit.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Es ist beabsichtigt, ein strukturiertes Auswahlverfahren durchzuführen. Nähere Informationen dazu erhalten Sie mit der Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

Das vollständige Anforderungsprofil zum Aufgabengebiet können Sie unter der Mail-Adresse Petra.Neumann@lichtenberg.berlin.de anfordern.

Aus Kostengründen können wir Bewerbungsunterlagen nur per Fachpost oder Freiumschlag zurücksenden.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten etc. können wir leider nicht ersetzen.

Weitere Informationen zu Stellenausschreibungen des Bezirksamtes Lichtenberg erhalten Sie unter <http://www.berlin.de/ba-lichtenberg/aktuelles/ausschreibungen/stellenangebote>