

## Stellenausschreibung

**Behörde:** **Bezirksamt Mitte von Berlin**  
Abteilung Stadtentwicklung, Soziales und Gesundheit  
- Gesundheitsamt-  
Infektionsschutz, medizinischer Katastrophenschutz und umweltbezogener  
Gesundheitsschutz

**Bezeichnung:** Desinfektor\*in  BesGr.  
 Entgeltgruppe EG 4 TV-L

mit der regelmäßigen Arbeitszeit  
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in  
dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

**Besetzbar:**  ab sofort  unbefristet  
 befristet bis

**Kennzahl:** **154/2017** **Fristende: 24.11.2017**

### Arbeitsgebiet:

#### **DesinfektorIn – EG 4 -/- in der Dienststelle Infektionsschutz, medizinischer Katastrophenschutz und umweltbezogener Gesundheitsschutz – mit folgenden Aufgaben:**

- Durchführung und Sicherstellung seuchenhygienischer Maßnahmen im Rahmen des Infektionsschutzgesetzes (IfSG).
- Außendiensttätigkeit zur Ermittlung von Rattenbefall und begünstigenden Faktoren
- Dokumentation der durchgeführten Tätigkeiten und Eingabe der Tilgungsbescheinigungen in die Fachsoftware.
- Zuarbeit zur schriftlichen Anordnung von Schädlingsbekämpfungsmaßnahmen gegenüber den Pflichtigen (z.B. Hausverwaltungen) nach Vorlage
- Desinfektion und Entwesung in Notsituationen
- Vorbeugende und akute Maßnahmen in der Schädlingsbekämpfung, Untersuchung und Beseitigung von Schädlingsbefall in den Räumlichkeiten mit Dokumentation der Maßnahmen und der verwendeten Bekämpfungsmittel in Ausnahmefällen.

### Anforderungen:

#### **Formale Anforderungen**

- Abgeschlossene Aus- bzw. Weiterbildung mit staatlicher Anerkennung zum Desinfektor / zur Desinfektorin oder eine gleichwertige Ausbildung

#### **Fachkompetenzen:**

- **Sehr wichtig** ist umfassendes Wissen im Bereich der Schädlingsbekämpfung- und beratung, sowie der Desinfektion und Entwesung.
- **Wichtig** sind Kenntnisse in der Informationstechnik Ocotware – Modul „ Kommunalhygiene“, Word und Excel.
- **Erforderlich** sind relevante Rechtskenntnisse z.Bsp. IfSG, SchädlingsVO, GefStoffV und Kenntnisse der Empfehlungen der einschlägigen DIN und TRGS 523, allgemeine Kenntnisse der GGO I und Grundsätze der KLR.

#### **Leistungsverhalten:**

- **Sehr wichtig** sind Belastbar- und Leistungsfähigkeit, sowie die Fähigkeit zu organisieren, Entscheidungen zu treffen und selbständig zu arbeiten.
- **Wichtig** ist die Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen.

#### **Sozialverhalten:**

- **Sehr wichtig** ist Kooperationsfähigkeit.
- **Wichtig** sind Kommunikations- und Konfliktfähigkeit.

#### **Serviceorientiertes Handeln:**

- **Sehr wichtig** ist dienstleistungsorientiertes Handeln gegenüber der Klientel.

#### **Anforderungsprofil:**

- Weitere Einzelheiten können dem Anforderungsprofil entnommen werden, welches bei der Fachabteilung telefonisch unter 030 9018-33253 oder per E-Mail unter [simone.kluge@ba-mitte.berlin.de](mailto:simone.kluge@ba-mitte.berlin.de) angefordert werden kann.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

- Die Stelle kann nur mit Dienstkräften besetzt werden, die bereits in einem unbefristeten Arbeits- bzw. Dienstverhältnis zum Land Berlin stehen.
- Es kommen nur Dienstkräfte in Frage, die sich im Personalüberhang befinden.
- Die Stelle kann nur mit Dienstkräften besetzt werden, die bereits beim Bezirksamt Mitte von Berlin beschäftigt sind.

Bewerber/innen, die bereits beim Land Berlin beschäftigt sind, werden gebeten, ihr Einverständnis zur Führung des bewerbungsrelevanten Schriftverkehrs über die Dienstpost des Landes Berlin unter Angabe des eigenen Stellenzeichens zu erklären.

Bewerber/innen, die im Öffentlichen Dienst beschäftigt sind, werden gebeten, eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – beizufügen.

**Bei Bewerber/innen, die im Öffentlichen Dienst beschäftigt sind, muss für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) vorliegen. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist.**

**Beachten Sie bitte, dass aus Gründen der Portosparnis Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können.** Sie sollten deshalb keine Originalunterlagen und Sichthüllen verwenden.

**Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten können leider nicht ersetzt werden.**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **unter Angabe der oben genannten Ausschreibungskennzahl** ggf. mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien **innerhalb von 4 Wochen** nach Veröffentlichung an das Bezirksamt Mitte von Berlin – PersFin 2 201 –, 13341 Berlin.

Sofern Sie sich per E-Mail bewerben möchten, übermitteln Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen innerhalb der vorgenannten Frist ausschließlich im PDF-Dateiformat an: [GesBewerbungen@ba-mitte.berlin.de](mailto:GesBewerbungen@ba-mitte.berlin.de)

Im Auftrag

Stockmann